



**ENTRETIENS
JACQUES
CARTIER
2026**

APPEL À PROJETS

Cahier des charges

Du 9 au 11 novembre 2026, à Montréal, Québec, Sherbrooke et Ottawa



SOMMAIRE

- 03** *Pourquoi participer à l'appel à projets ?*
- 04** *Qu'est-ce que l'appel à projets ?*
- 05** *Le calendrier*
- 06** *Conditions d'éligibilité*
- 07** *La thématique centrale des EJC 2026*
- 08** *Les étapes et les critères d'évaluation*

- 09** *Responsabilités : Logistique*
- 10** *Responsabilités : Communication*
- 11** *Vous souhaitez devenir partenaire ou cherchez un co-porteur ?*
- 12** *Le Comité de programmation et de prospective*
- 13** *Annexe - Les 4 chapitres*



POURQUOI PARTICIPER À L'APPEL À PROJETS ?

CE QUE LES ENTRETIENS JACQUES CARTIER PEUVENT VOUS OFFRIR



VISIBILITÉ ACCRUE

- Intégrer la programmation du **plus grand rassemblement d'acteurs et décideurs** d'Auvergne-Rhône-Alpes, du Québec et de la francophonie canadienne.
- Bénéficier d'une **plateforme privilégiée pour faire connaître votre projet** à une audience influente du monde académique, institutionnel et économique, et toucher un public ciblé et engagé.

ACCÈS À UN RÉSEAU D'EXCELLENCE

- Mise en relation avec un large écosystème réunissant plus de **soixante partenaires**.
- Occasions de **nouvelles collaborations** et de développement des partenariats stratégiques.
- Invitations à participer à des temps de **convivialité et réseautage**.

ACCOMPAGNEMENT DU CENTRE JACQUES CARTIER

- **Hébergement** : prise en charge des frais d'hébergement de 3 intervenants sur 3 nuits.
- **Billetterie** : création de la billetterie et assistance de l'équipe du Centre Jacques Cartier.
- **Supports de communication** : mise à disposition de supports promotionnels pour la mise en valeur de votre projet.
- **Plateforme dédiée** : accès autonome à la plateforme web, vous permettant d'afficher et mettre à jour le programme de votre projet.

QU'EST-CE QUE L'APPEL À PROJETS ?



ESPACE DE DIALOGUE

Les projets proposés doivent être en lien avec l'esprit et les missions du CJC et des EJC, à savoir la **pluridisciplinarité** et l'apport de **regards croisés transatlantiques francophones**.

RÉSERVÉ AUX PARTENAIRES

L'appel à projets est **réservé aux partenaires*** du Centre Jacques Cartier.

- Au moins 2 partenaires** porteurs de chaque projet.
- Un porteur situé en région Auvergne-Rhône-Alpes.
 - Un porteur situé au Québec ou au sein de la francophonie canadienne.

***Vous n'êtes pas partenaire du Centre et souhaitez proposer un dossier, contactez-nous ! (voir page 13)**

LE FORMAT

Atelier, forum, colloque, table ronde, réseautage, visites, soirée... tous les formats sont imaginables (maximum 1 journée de colloque).

CONTRAINTE :
Favoriser des échanges bilatéraux et interdisciplinaires sur des questions d'actualité.

LA SÉLECTION

Les projets sont sélectionnés, en deux phases, par le **Comité de programmation et de prospective (CPP)**.

Puis validés par le **Conseil d'administration** du CJC.

LE CALENDRIER

Pensez à noter les échéances dans votre agenda !

6 février 2026

Date limite d'envoi de la lettre d'intention



24 avril 2026

Date limite de dépôt du dossier définitif sur la plateforme



20 juin 2026

Date limite de finalisation des programmations



Début mars 2026

Annonce par courriel des projets présélectionnés pour la phase 2.



Début juin 2026

Annonce par courriel des dossiers définitifs sélectionnés.



CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ



LE PROJET

- **Minimum deux partenaires du CJC représentant les deux territoires**
- **Langue : Français** exclusivement. (Toute intervention dans une autre langue doit rester marginale et être traduite ou sous-titrée.)
- **Dimension interdisciplinaire et intersectorielle** en lien avec les enjeux de société
- **Lettres de soutien** des deux structures porteuses
- **L'engagement à produire un court livrable** en fin de projet, visant à faire la synthèse des échanges.



LES INTERVENANTS

- Intervenants issus des **deux territoires** : Auvergne-Rhône-Alpes et Québec/Francophonie canadienne
- **Représentation de la relève** : la jeunesse intégrée parmi les intervenants
- Un tiers des intervenants provient de **secteurs non universitaires**.
- Intégration de la **dimension EDI** dans la constitution du panel



LE PROGRAMME

- Possibilité de proposer une **pluralité de formats** sur un même projet
- Format : **1 demi-journée ou 1 journée** (+ visites éventuelles)
- Capacité à **mobiliser un large public**



LA THÉMATIQUE CENTRALE DES EJC 2026

La **thématique centrale** des Entretiens Jacques Cartier 2026, définie à l'issue des consultations menées par le CJC auprès d'un panel représentatif de ses partenaires, est la suivante :

Liberté, responsabilité, souveraineté : des défis pour innover ensemble

La très grande majorité des projets retenus devra donc s'inscrire dans cette thématique. Ces projets seront priorités lors de la sélection.

Un **espace sera cependant offert**, dans la programmation, **aux projets qui, bien que ne relevant pas directement de cette thématique, apporteront un éclairage significatif à d'autres enjeux pertinents (relevant de l'un des quatre chapitres des EJC).**

LES ÉTAPES ET LES CRITÈRES D'ÉVALUATION



1 LETTRE D'INTENTION

DÉPÔT DU PROJET SOUS FORME DE LETTRE D'INTENTION

POUR CANDIDATER :

1. Rendez-vous sur : entretiensjacquescartier.com/appel-a-projets.
2. Téléchargez le modèle de la lettre d'intention.
3. Remplissez le modèle.
4. Envoyez votre lettre avec les éventuels documents annexes à : ejc@centrejacquescartier.com.

CRITÈRES D'ÉVALUATION :

- *Pertinence du sujet vis à vis de la thématique annuelle*
- *Clarté et qualité globale du dossier*
- *Approche pluridisciplinaire et intersectorielle*
- *Caractère innovant et originalité*
- *Éclairage sur des enjeux sociétaux*
- *Retombées, résultats et réalisations concrètes*
- *Dimension internationale Auvergne-Rhône-Alpes, Québec-francophonie canadienne*
- *Vision des actions à long terme sur les collaborations après les EJC*

2 DOSSIER DÉFINITIF

DÉPÔT DU DOSSIER DÉTAILLÉ SUR LA PLATEFORME

POUR DÉPOSER VOTRE DOSSIER :

1. Recevez vos identifiants de connexion à la plateforme par courriel.
2. Assistez à la session d'information.
3. Déposez votre dossier de projet définitif avec les documents sur la plateforme de programmation.

CRITÈRES D'ÉVALUATION :

- *Expertise du panel de conférenciers/conférencières*
- *Projet détaillé : explicite et riche*
- *Programme détaillé*
- *Mobilisation de panélistes de secteurs divers (académique, économique, public...)*
- *Implication de la relève (jeunes entrepreneurs, étudiants aux cycles supérieurs, start-ups)*
- *Interdisciplinarité des intervenants*
- *Équilibre géographique du panel Auvergne Rhône Alpes – Québec*
- *Livrables concrets attendus à court et moyen/long termes*
- *Prise en compte des commentaires et suggestions de bonification éventuels émanant du Comité de sélection lors de la phase 1*



RESPONSABILITÉS : LOGISTIQUE

IMPORTANT : La participation aux EJC implique une certaine logistique.
En tant que porteur de projet vous êtes en charge de votre événement.



DES PORTEURS DE PROJET



LIEU & PRESTATAIRES

- Trouver le lieu de votre événement
- Choisir, prendre en charge et assumer le lien avec les prestataires dont vous avez besoin (traiteur, vidéo...).
- Gérer les aspects techniques (mise en place d'un système visio-conférence, système son, etc.)



PROGRAMMATION

Fournir programme, biographies et photos des intervenants.



PILOTE DU PROJET

Si la personne-contact pour les questions de logistique n'est pas le porteur du projet, merci de nous transmettre ses
Nom, prénom, courriel, téléphone.



DU CENTRE JACQUES CARTIER

HÉBERGEMENT

Le CJC prend en charge les frais d'hébergement de trois intervenants (trois nuits chacun) par projet.
Les frais de transport restent à la charge des organisateurs du projet.

TARIFS PRÉFÉRENTIELS

Le CJC négocie des tarifs préférentiels aériens et hôteliers pour les intervenants non pris en charge.

RÉUNIONS

Tout au long de l'appel à projet le CJC organise des rencontres d'information pour échanger sur les diverses modalités.



RESPONSABILITÉS : COMMUNICATION

IMPORTANT : En tant que porteur de projet, il convient de réaliser une bonne promotion de votre événement.



DES PORTEURS DE PROJET



AVANT, PENDANT, APRÈS

Informez et diffusez à votre public les actualités concernant votre événement pour accroître sa visibilité et le nombre de personnes présentes le jour J. **#EJC2026**



RESPECT DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Votre événement s'inscrivant dans le cadre des EJC, il convient de respecter la charte graphique fournie par le CJC.



RELAJ COMMUNICATION

Si la personne-contact pour les questions de communication n'est pas le porteur du projet, merci de nous transmettre ses **Nom, prénom, courriel, téléphone.**



DU CENTRE JACQUES CARTIER

COMMUNICATION GLOBALE

Le CJC met à votre disposition un kit de communication (visuels médias sociaux, trame powerpoint etc.). Le CJC communique de manière globale sur la programmation des EJC.

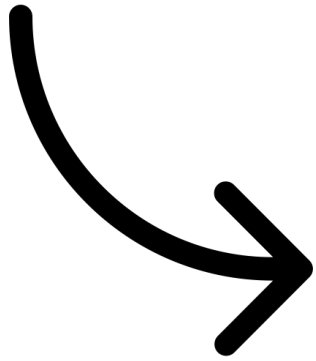
COMMUNICATION PERSONNALISÉE

Le CJC peut personnaliser l'affiche des EJC pour votre événement afin de vous aider dans votre communication.

BILLETTERIE

Le CJC crée la billetterie de votre événement.

VOUS SOUHAITEZ DEVENIR PARTENAIRE DU CJC OU CHERCHEZ UN CO-PORTEUR DE PROJET ?



CONTACTEZ-NOUS

ejc@centrejacquescartier.com

Nous vous expliquerons la marche à suivre pour rejoindre notre réseau de partenaires ou vous mettrons en contact avec l'un des partenaires ([voir liste des partenaires](#)).

Rappel : Pour déposer un projet, vous devez être partenaire du Centre Jacques Cartier !

LE COMITÉ DE PROGRAMMATION ET DE PROSPECTIVE



Mathias Bernard

Président de l'Université Clermont Auvergne, Président du Comité de programmation et de prospective

AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



Cécile BOURDUCHE-FINOT

Responsable du Service des Relations Européennes et internationales, Ville de Clermont-Ferrand et Clermont Auvergne Métropole



Mylène HONORAT

Finances, Partenariats & Relations Internationales, CLARA



Frédéric LAROCHE

Directeur du pôle de compétitivité, AXELERA Chimie-Environnement



Pascal LE MERRER

Directeur général, Journées de l'Économie (JÉCO)



Laurence ROCHER

Professeur des universités, Faculté des humanités, lettres et sociétés, Université Jean Moulin Lyon 3



Bertrand VÉLON

Directeur international, CCI Auvergne-Rhône-Alpes

QUÉBEC ET
FRANCOPHONIE CANADIENNE



Rachel CHAGNON

Doyenne de la Faculté de science politique et de droit, Université du Québec à Montréal



Janice BAILEY

Vice-présidente de la recherche – directrice scientifique du secteur des sciences et technologies, Fonds de recherche du Québec



Marie DAIGLE DE LA FONTAINE

Directrice par intérim du Bureau des relations internationales, Ville de Montréal



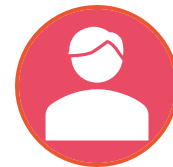
Benoit DUPONT

Titulaire de la Chaire de recherche du Canada en cyber sécurité, professeur titulaire à l'École de criminologie de l'Université de Montréal et directeur scientifique du RISC.



Salwa KARBOUNE

Vice-doyenne à la recherche, Faculté d'agriculture et des sciences de l'environnement, Université McGill



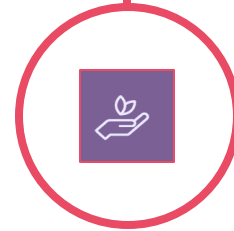
ANNEXE - LES 4 CHAPITRES



**Santé
et sciences de la vie**



**Enjeux de l'innovation
et des nouvelles
technologies**



**Enjeux économiques
et écoresponsables**



**Culture
et société**



RESTONS EN CONTACT

26 Place Bellecour, 69002 Lyon, France
+33 4 78 60 98 48

ejc@centrefacquescartier.com

